

Приложение № 1
к приказу № 199
от 01.09.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова»

М.Ю. Трушин/



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова»

/ Л.А. Печерская/

Положение о создании школьного музея «Русская изба»

1. Общие положения

1.1 Школьный этнографический музей организован на базе ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова» (далее - Школа), действует на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996г, №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 - 181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

- 2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко-культурной среды

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;

- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности музея

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.3. Деятельность музея регламентируется положением о создании школьного музея «Русская изба», утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

5.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение о создании школьного музея «Русская изба», утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной (подлинные предметы и документы), вспомогательный фонды музея (схемы, копии, «самоделки» и т.д).

6.2. Все предметы подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных, и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и общественные музеи решает руководитель ГБОУ СО «Школа АОП №4 г. Саратова» и оформляется соответствующим приказом.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

7.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

8.2 Порядок реорганизации (ликвидации) музея, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением разрабатываемом и утверждаемом юношеского туризма, краеведения и организации отдыха и оздоровления детей ФГБОУ ДО «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ЦДЮТиК) образовательной организации.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа для обучающихся по адаптированным образовательным программам
№ 4 г. Саратова»

Приказ

от 02.09.2024 г.

№ 161

«О продолжении работы школьного музея «Русская изба»
в ГБОУ СО «Школа АОП № 4 г. Саратова»»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2024 – 2025 учебном году работу школьного этнографического музея «Русская изба».
2. Назначить ответственного за школьный музей «Русская изба» учителя Шерстобитову Татьяну Федоровну.
3. Утвердить план работы школьного этнографического музея «Русская изба» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1).
4. Утвердить план проведения мероприятий в школьном этнографическом музее «Русская изба» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 2).
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Л.А. Печерская/

С приказом ознакомлен:

Шерстобитова Т.Ф. /Шерстобитова Т.Ф./